

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 06-06-5/15-2
Дана: 29.4.2015. године

На основу члана 30. став 6. Закона о високом образовању Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012) и члана 53. став 1. тачка 20. Статута Педагошког факултета у Сомбору, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Сомбору на седници одржаној 29. априла 2015. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА

(Пречишћени текст - број: 06-3-2/14 од 12.3.2014. године, број: 06-8-11/14 од 10.9.2014. године и број: 06-06-5/15-1 од 29.4.2015. године)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак пријаве, израде и одбране дипломског рада на основним академским студијама.

Члан 2.

Дипломски рад је самостални писани рад који обрађује један од проблема струке.

Одбраном дипломског рада кандидат треба да покаже способност за самостално решавање стручних проблема.

Предмети из којих је могуће одабрати тему дипломског рада и бодовна вредност рада изражена у ЕСПБ бодовима, утврђени су студијским програмима основних академских студија.

Члан 3.

Катедре утврђују Листу тема и ментора за израду дипломских радова (у даљем тексту: Листа тема и ментора).

Листа тема и ментора дипломских радова утврђује се најкасније до краја октобра текуће школске године.

Листа тема и ментора дипломских радова доступна је студентима на сајту Факултета и са исте студенти бирају тему и ментора.

ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Члан 4.

Студент основних академских студија има право да пријави тему дипломског рада и ментора уколико је положио све испите предвиђене студијским програмом за трећу годину студија, у случају четворогодишњих студија, односно уколико је положио све испите предвиђене студијским програмом за другу годину студија, у случају трогодишњих студија.

Члан 5.

Студент подноси пријаву теме и ментора за израду дипломског рада на прописаном обрасцу (Образац 1) који потписују студент и предложени ментор.

Пријава се подноси одговарајућој катедри путем Службе за наставу и студентска питања (у даљем тексту: Студентска служба).

Студент је обавезан да у пријаву унесе тачне податке и назначи предмет из кога жели да ради дипломски рад, водећи рачуна да се предложена тема и ментор налазе на Листи тема и ментора дипломских радова.

Члан 6.

Одлуку о одобрењу теме дипломског рада, одређивању ментора и именовању комисије за одбрану дипломског рада доноси катедра (Образац 2).

Ментор се, на предлог студента, одређује из реда наставника који су у текућој школској години ангажовани у реализацији наставе из предмета на основним академским студијама којем припада тема дипломског рада.

За ментора за израду дипломског рада могу бити именована два наставника под условом да оба наставника имају потребну научну способност.

Уредно попуњен Образац 2 секретар катедре доставља Студентској служби.

Члан 7.

Комисију за одбрану чине најмање три наставника која реализују наставу на Факултету из ужих области за које је везана тема дипломског рада.

Један од чланова Комисије је ментор за израду дипломског рада.

Комисија оцењује квалитет дипломског рада и успешност одбране рада.

Члан 8.

Дипломски рад студент ради самостално, уз редовно консултовање са ментором.

Студенту коме је одобрена тема за израду дипломског рада, ментор на првој консултацији објашњава који се захтеви пред њега постављају у обради теме и указује му на основну литературу.

Ментор је дужан да студенту пружи стручну подршку, даје упутства за израду рада, прати ток његове израде и одобри предају коначне верзије дипломског рада.

Сугестије о томе шта треба поправити у верзији рада која му је дата на читање и одобрење за умножавање и корицење рада ментор даје у писаној форми.

Уз захтев за одбрану дипломског рада, на прописаном обрасцу (Образац 4), студент предаје Студентској служби рад у четири истоветна штампана примерака (по један за сваког члана комисије и један за Библиотеку Факултета), један примерак у електронском облику у ПДФ формату (на ЦД-у) и Изјаву о ауторству дипломског рада (Образац 3).

Члан 9.

Право на одбрану дипломског рада студент стиче кад положи све испите, испуни све остале обавезе утврђене студијским програмом и раздужи се у Библиотеци Факултета, што документује потврдом.

Пре утврђивања датума одбране дипломског рада, надлежни референт за студентска питања врши ревизију студентског картона и проверава има ли формално-правних или законских сметњи за излазак на одбрану дипломског рада.

Испуњеност формално-правних и законских услова за одбрану дипломског рада оверавају руководилац Службе за наставу и студентска питања и продекан за наставу.

Студент може бранити дипломски рад у свим роковима утврђеним Календаром рада за текућу школску годину.

Члан 10.

Студентска служба обавештава председника Комисије да је студент предао уредан захтев за одбрану дипломског рада и да чланови комисије могу да преузму по један примерак рада у штампаној форми и по потреби примерак у електронском облику.

Председник Комисије обавештава Студентску службу о датуму одбране дипломског рада.
Референт за студентска питања обавештава кандидата најкасније три дана пре датума одбране.

Даном обавештавања кандидата обавештава се и јавност преко огласне табле и сајта Факултета (Образац 5).

Одбрана дипломског рада је јавна и одржава се у службеним просторијама Факултета.

Члан 11.

Чланови комисије за одбрану дипломског рада су дужни да рад прегледају и припреме се за јавну одбрану.

Након прегледа рада чланови комисије, изузев ментора који је дао своју сагласност на рад, могу исказати своје примедбе и захтевати да студент изврши одређене исправке.

Одлуку о оправданости примедби и потребу за исправкама рада процењује ментор.

Ментор може одлучити да:

- обим и карактер исказаних примедби не захтева исправке рада и да се оне превазиђу у току јавне одбране, односно

- обим и карактер исказаних примедби захтева исправке рада, при чему се студенту оставља рок за исправке.

Ментор своју одлуку саопштава члановима комисије и студенту, о чему сачињава службену белешку у којој констатује које исправке студент треба извршити да би рад био подобан за одбрану.

Уколико су чланови комисије своје примедбе изнели на одбрани дипломског рада, одлука ментора се уписује у записник о одбрани дипломског рада.

Члан 12.

У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани, члан комисије о томе обавештава шефа катедре, који је дужан да одреди замену.

Члан 13.

У случајевима када је утврђена потреба за исправком елабората дипломског рада на основу примедби чланова комисије датих пре дана одбране рада, када је ментор рада спречен да присуствује одбрани и када није могуће одредити замену за одсутног члана комисије, шеф катедре одлаже одбрану и поново је заказује када се за то стекну услови.

Члан 14.

Испитна комисија утврђује успех студента на одбрани дипломског рада оценом од 6 (шест) до 10 (десет).

О току одбране дипломског рада, води се записник на прописаном обрасцу.

Записник о одбрани дипломског рада, потписују сви чланови комисије.

Председник комисије, најкасније у року од 5 дана, доставља Студентској служби правилно попуњен и од свих чланова потписан записник о одбрани дипломског рада и катедри извештај о одбрани дипломског рада (Образац 6).

Студентска служба води евиденцију о одбрањеним дипломским радовима.

Студентска служба један примерак одбрањеног дипломског рада у штампаном облику и на ЦД-у доставља библиотеци Факултета.

Члан 15.

Када студент не одбрани дипломски рад, у индекс се уписује да студент није успео да одбрани предати дипломски рад.

Студент који није успешно одбранио дипломски рад, упућује се да предложи нову тему дипломског рада и ментора.

Поновни поступак израде и одбране дипломског рада спроводи се у потпуности како је прописано одредбама чланова 5. - 13. овог Правилника.

Члан 16.

Саставни део овог Правилника чине:

1. Образац 1- Пријава теме и ментора за израду дипломског рада;
2. Образац 2 - Одобравање теме и ментора, именовање комисије за одбрану дипломског рада;
3. Образац 3 - Изјава о ауторству дипломског рада;
4. Образац 4 - Захтев за одбрану дипломског рада;
5. Образац 5 - Обавештење о одбрани дипломског радова;
6. Образац 6 - Извештај Комисије о одбрани дипломског рада;
7. Прилог 1 - Протокол за одбрану дипломског рада.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о завршним испитима на основним и дипломским академским студија број: 06-06-2/09 од 13. маја 2009. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Овај Правилник – пречишћени текст примењује се почев од школске 2015/2016. године.



Председајући Наставно-научног већа
Продекан за финансије

Проф. др Жељко Вучковић

Оглашено дана _____ године